

Årsredovisning för

Marknadsplats Gävle Service AB

556990-9434

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter	8

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-04-25. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Fredrik Thorgren
Styrelseledamot
2025-10-27

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Marknadsplats Gävle Service AB, 556990-9434, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Verksamhetsberättelse verksamhetsår 2024

Marknadsplats Gävle Service AB har följande mål uppsatta för verksamheten:

- * Att attrahera etableringar till Gävle.
- * Att driva långsiktig marknadsföring av Gävle som etableringsort.
- * Att i samarbete med Gävle kommun medverka på bestämda evenemang kring marknadsföring av Gävle som etableringsort.
- * Att utveckla Gävle som etableringsort.

Under verksamhetsåret har bolaget aktivt arbetat för att uppfylla dessa mål. Huvudfokus har varit att attrahera företag som ännu inte bedriver verksamhet i Gävle till att etablera sig i kommunen. Samtidigt har bolaget erbjudit stöd till företag som redan finns på orten men behöver hjälp med omlokalisering. Detta arbete bidrar långsiktigt till en positiv utveckling för kommunen genom fler arbetstillfällen, ökade skatteintäkter och en större efterfrågan på lokaler och mark. Bolagets målgrupp omfattar alla företag, oavsett omsättning, storlek eller geografisk placering, som överväger att etablera sig i Gävle. Bolagets service är kostnadsfri och syftar till att förenkla och påskynda etableringsprocessen, samt ge företag möjlighet att undersöka förutsättningarna för en etablering.

Arbetet har bedrivits både strategiskt och operativt:

Strategiskt arbete: Marknadsföring av Gävle som etableringsort, med fokus på dess konkurrensfördelar och framtagande av verksamhetsplan med aktivitetsplan.

Operativt arbete: Direkt stöd till företag, inklusive hjälp med att hitta lokaler och mark, hantera detaljplan- och bygglovsfrågor med mera.

Under året har mottagandet av etableringsförfrågningar skett löpande. Dessa har omfattat både hyresförfrågningar för befintliga lokaler och förfrågningar om mark- och exploateringsområden. Bolaget har därmed spelat en central roll i att underlätta företagens etableringsprocess och bidra till Gävles utveckling som en attraktiv plats för företagande. VD Marknadsplats Gävle Service AB

Sammanfattning av årets arbete och insatser

Service till företag: Bolaget har löpande tillhandahållit service till företag som kontaktat oss direkt eller blivit hänvisade av kommunen. Detta har omfattat frågor kring etablering, lokaler och mark.

Samordning av etableringsärenden: Bolaget har haft ansvaret för att samordna etableringsärenden inom Gävle kommuns företagsservice. Målet är att förbättra kundupplevelsen för företag genom att säkerställa att alla relevanta myndighetsutövare deltar i ärendet och ger svar samtidigt, vilket underlättar och effektiviserar processen.

Branschträffar: Bolaget har arrangerat branschträffar i samarbete med medlemmarna. Syftet har varit att informera om verksamheten, följa upp lokalförfrågningar och stärka samarbetet mellan intressenter.

Samarbete med Stockholm Business Alliance: Bolaget har agerat kontaktperson och deltagit i möten med Stockholm Business Alliance i frågor som rör företagsetableringar.

Medverkan i Fastighetsgruppen: Bolaget har deltagit i arbetsgruppsmöten inom Fastighetsgruppen, som drivs av Gävle Citysamverkan. Deltagandet motiveras av att en attraktiv stadskärna är viktig för att öka stadens totala attraktivitet, även för de intressenter som verkar utanför centrum.

Forum för Nya ärenden: Bolaget är aktiv i detta forum, där representanter från olika avdelningar och enheter inom samhällsbyggnadsprocessen samverkar. Forumet behandlar ärenden i tidiga skeden

för att tillhandahålla förhandsbesked till intressenter.

Trafikpusslet: Bolaget deltar i detta forum, där representanter från kommunala enheter, Trafikverket och regionen samlas. Forumet uppdaterar om stora infrastruktursatsningar och projekt, såsom Bergslagsbanan, Tolvforsskogen och Gävle hamnspår.

Arbete med tillgänglig verksamhetsmark: Bolaget har aktivt arbetat för att säkerställa tillgången till verksamhetsmark för företagsetableringar i Gävle kommun. Under året deltog bolaget i framtagandet av underlag för markanvisning för Hemlingby handel. En handelstomt erbjöds på markanvisning, och ytterligare fyra tomter lades ut i december. Stora delar av 2024 präglades av en brist på tillgänglig verksamhetsmark, men i oktober släpptes de första tomterna i Ersbo, där bolaget är delvis involverat i försäljningsprocessen. Dessutom pågår arbete med detaljplanerad verksamhetsmark i Västra Kungsback, Tolvforsskogen och Forsbacka, för att långsiktigt säkerställa ett kontinuerligt utbud av mark för försäljning.

Etableringsprocess och förbättringsarbete: Gävle kommun har en etableringsprocess där Marknadsplats Gävle har en central roll i arbetet med etableringsfrågor. Alla nya förfrågningar ska i första hand tas emot av Marknadsplats Gävle. År 2023 initierades en ny etableringsfunktion, där bolagets VD ingår. Gruppen diskuterar inkomna etableringsförfrågningar och samordnar svar mellan olika enheter och avdelningar, vilket har lett till kortare svarstider och en bättre hantering. Under 2024 har processen utvecklats ytterligare.

Etablerings- och investeringsstrategi: Bolagets VD har varit involverad i arbetet med att ta fram en etablerings- och investeringsstrategi, som kommunen har utvecklat genom etableringsfunktionen under 2024.

Workshop med styrelsen: Under året arrangerades en halvdagsworkshop med styrelsen, ledd av en extern processledare. Fokus låg på att ta fram en intressentanalys för Marknadsplats Gävle och planera det fortsatta arbetet baserat på tidigare workshops.

Verksamhetsplan och aktivitetslista: VD sammanställde en aktivitetslista baserad på intressentanalysen och tog fram en verksamhetsplan för 2024-2026. Planen antogs av styrelsen i december 2024 och utgör grunden för bolagets strategiska arbete framåt.

Utbildningar och kompetensutveckling: VD deltog under året i två utbildningar: "Service till företag," arrangerad av Näringslivsenheten, samt en utbildning i regionalt och lokalt investeringsfrämjande arbete, arrangerad av Region Gävleborg. Den senare utbildningen resulterade i framtagandet av riktat marknadsföringsmaterial för Ersbo Syd, som nu används i det proaktiva etableringsarbetet för området.

Effektivisering av etableringsförfrågningar: Bolaget reviderade sin interna uppföljningsprocess för etableringsförfrågningar och implementerade ett CRM-system som införskaffades i slutet av 2023. Detta system delas med kommunens Näringslivsenhet och har bidragit till en mer effektiv och strukturerad hantering av förfrågningar.

Deltagande vid evenemang och mässor: Bolaget deltog under året på Business Arena Stockholm, Business Arena Norr i Skellefteå samt på Logistik- och Transport mässa i Göteborg. Dessutom skickades riktat marknadsföringsmaterial till Stockholm Business Alliance för deras deltagande på Expo Real i München.

Petra Kessler
Marknadsplats Gävle
VD Marknadsplats Gävle Service AB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	Belopp i kr 2021
Nettoomsättning	1 121 497	1 124 995	1 112 488	547 496
Resultat efter finansiella poster	-91 826	-29 989	-219 654	-491 878
Soliditet %	17,7	15,7	50,2	63,7

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	117 404	-29 989
Balanseras i ny räkning		-29 989	29 989
Erhållna aktieägartillskott		200 000	
Årets resultat			-91 826
Belopp vid årets utgång	100 000	287 415	-91 826

Resultatdisposition

	Belopp i kr
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel</i>	
Balanserat resultat	287 414
Årets resultat	-91 826
Summa	195 588

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	195 588
Summa	195 588

Resultaträkning

Belopp i kr

Not

2024-01-01-
2024-12-31

2023-01-01-
2023-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.

Nettoomsättning

1 121 497

1 124 995

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.

1 121 497

1 124 995

Rörelsekostnader

Övriga externa kostnader

-331 247

-358 796

Personalkostnader

2

-883 498

-794 352

Summa rörelsekostnader

-1 214 745

-1 153 148

Rörelseresultat

-93 248

-28 153

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

1 456

1 302

Räntekostnader och liknande resultatposter

-34

-3 138

Summa finansiella poster

1 422

-1 836

Resultat efter finansiella poster

-91 826

-29 989

Resultat före skatt

-91 826

-29 989

Årets resultat

-91 826

-29 989

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 327 850	903 750
Fordringar hos koncernföretag		128 056	178 056
Övriga fordringar		132 006	54 989
Summa kortfristiga fordringar		1 587 912	1 136 795
Kassa och bank			
Kassa och bank		85 564	55 494
Summa kassa och bank		85 564	55 494
Summa omsättningstillgångar		1 673 476	1 192 289
SUMMA TILLGÅNGAR		1 673 476	1 192 289

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		100 000	100 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		287 414	117 404
Årets resultat		-91 826	-29 989
Summa fritt eget kapital		195 588	87 415
Summa eget kapital		295 588	187 415
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		13 303	44 446
Övriga skulder		284 193	194 178
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 080 392	766 250
Summa kortfristiga skulder		1 377 888	1 004 874
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 673 476	1 192 289

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Medelantalet anställda	1	1

Underskrifter

Gävle

2025-04-11
Datum
Fredrik Thorgren
Styrelseordförande

2025-04-10
Datum
Stefan Öberg
Styrelseledamot

2025-04-11
Datum
Cathrine Holgersson
Styrelseledamot

2025-04-09
Datum
Johanna Moberg
Styrelsesuppleant

2025-04-13
Datum
Petra Kessler
Verkställande direktör

2025-04-11
Datum
Mattias Durnik
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-04-14

Er Revision i Gävle AB

Daniel Ageflod
Auktoriserad revisor